**宏观经济运行数据可视化平台**

**网络安全等级保护**

**测评服务项目**

**询价文件**

**采购单位：南通市统计局**

 **二〇二二年六月六日**

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 质疑提出和处理

第五章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

宏观经济运行数据可视化平台网络安全等级保护测评服务项目拟用询价方式组织采购。现公告如下：

1. **项目名称：**宏观经济运行数据可视化平台网络安全等级保护测评服务项目

**二、项目预算：**3.1万元，最终报价超过采购预算的为无效响应文件

**三、项目需求：（详见询价文件第三章）**

为落实《网络安全法》第二十一条第三款“网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求”，南通市统计局决定对单位信息系统进行网络安全等级保护测评，以明确信息系统现状，发现系统内部存在的安全隐患和不足，明确整改方向，降低系统被攻击的风险。

（一）测评范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 宏观经济运行数据可视化平台 | 1 | 二级 |

**1．总体要求：**

A．完成上述信息系统安全等级测评工作，测评后经用户方确认，出具符合信息系统等级测评要求的测评报告；

B．对上述信息系统不符合网络安全等级保护有关管理规范和技术标准的，提出可行性整改方案，提供相应的安全整改建议书。

**2．质量要求：**

A．等级测评及服务原则：符合性原则、标准性原则、规范性原则、可控性原则、整体性原则。

B．信息系统安全等级保护定级及测评服务依据：

《中华人民共和国网络安全法》；《GB/T22239-2019网络安全技术 网络安全等级保护基本要求》；《GB/T28448-2019 网络安全技术 网络安全等级保护测评要求》；《GB/T 28449-2018 网络安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》；《GB/T 25058-2019 网络安全技术 网络安全等级保护实施指南》。

**3．网络安全等级保护测评内容：**

A．安全技术测评：包括安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境和安全管理中心五个方面的安全测评；

B．安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理五个方面的安全控制测评；

C．提供整改咨询服务，根据所测系统的最终测评报告，对系统现状提出安全整改建议并协助整改工作，以期达到整改目的。

（二）项目人员需求

本次测评至少需要1名高级测评师，1名中级测评师，2名初级测评师。本次等保测评项目不得转包或者分包，所有驻场测评师必须是中标公司自己的正式员工,所有驻场测评师必须持证上岗，响应文件中应提供项目组成员名单、社保主管部门出具的响应单位为其缴纳社保的证明、相关证书复印件等，未经采购方同意，项目组成员不得更改。

（三）测评时间要求

按照被测单位要求，合同签订完毕一周内启动测评工作。

（四）测评期限要求

签订合同后60天内完成网络安全等级保护测评并出具盖章报告，并完成在所属公安局网安支队备案。

（五）付款方式

出具最终的网络安全等级保护测评报告，30日内付清全款。

**（六）成交原则**

**1．本次招标的评标方法采用最低价中标法。即在满足招标文件资格性审查的要求前提下，按照投标人的投标报价，以报价最低的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标办法。若招投标过程中出现投标单位报价相同的情况，则优先考虑网络安全事件现场响应时间（安全事件应急响应服务时间以百度地图（map.baidu.com）截图为准。“起点”以投标企业营业执照中“住所”地址为准。）最短的投标单位为中标单位（提供相应的证明材料）；**

2．报价为项目的总价，不得将项目拆分或选择性报价；

3．成交人不得用以任何方式转包或分包本项目。

**四、供应商资格要求**

1.符合《政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加询价，一经发现，将视同围标处理。

**投标供应商其它资格要求：**

3.投标供应商具有有效的营业执照及税务登记证；或者是三证合一的营业执照（营业执照应具有本次采购项目的经营范围，有能力提供本次采购项目及所要求的服务）；

4.投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明原件及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式参见第五章）；

5.投标供应商具有有效期内的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证书》（提供相关证明材料）；

6.投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第五章）；

7.关于资格文件的声明函（格式参见第五章）；

8.本项目不接受任何形式的联合体投标。

**具体资格要求材料详见本询价文件第二章中“资格审查文件”。**

请投标供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无论有意或无意参与投标所产生的一切后果由投标供应商自行承担；开标过程中，投标供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，一经发现则取消投标供应商资格；若非因采购单位原因，成交供应商放弃成交资格的，该投标供应商将被记入不良记录，并报财政部门。

**五、“询价响应文件”内容**（详见询价文件第三章）

1.分项报价明细表及报价总表（须盖单位公章）；（格式自拟）；

2.询价文件中确定的投标要求和其他证明文件；

3.对询价文件确定的技术、质量和服务等条款，所作出的实质性响应和说明。

4.联系人和联系电话。

**六、投标报名函的递交和询价响应文件的接收**

1．凡符合资格要求并有意参加本项目询价的供应商，请于2022年6月10日17:00前将报名函（格式见附件）盖章将扫描件发送至邮箱nt85098869@126.com。报名函原件在递交响应文件当天交给招标单位。2022年6月10日17:00后将不再接受报名，未按时间要求报名的供应商不得参与本项目投标。

2．询价响应文件接收截止及询价评审开始时间： **2022年6月13日09时30分。**

3．询价响应文件提交地址及开标地址：南通市世纪大道6号行政中心综合楼603（六楼东侧），如有变动另行通知，请各供应商提前做好准备。

**七、合同签订**

供应商和采购单位所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**八、验收**

1.采购单位按合同约定积极配合供应商履约，按合同约定及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的作为支付款项的依据。

2.采购单位根据询价文件、合同约定和验收合格报告内容，按相关支付规定直接支付款项。

**九、询价费用**

1．供应商承担所有与准备和参加询价可能发生的全部费用，询价单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目不收投标保证金。

**十、响应文件的编写、份数和签署**

1.询价响应文件正本一份，副本一份。将正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

2.密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

十一、本询价项目联系事项

联系人：李沁 联系电话：85098869

 南通市统计局

 2022年6月6日

# 第二章 供应商须知

**一、组织开标**

1．成立评标小组，由采购单位依法组建。

2．投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、询价报价**

1．本项目不接受任何有选择的报价。

2．投标报价均以人民币为报价的币种。

3．报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4．本次投标报价（以人民币计价）应包含差旅费、人员费、交通费、食宿费、税金及编制报告费等所有费用的总和，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及包含响应询价文件采购要求的所有费用。

5．一次报定的报价为成交价。成交供应商的总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6．询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

**三、投标费用**

1．无论询价过程和结果如何，参加询价的响应人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

2. 本项目不收投标保证金。

3. 询价程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否均不退回。

**四、询价响应文件的编写装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容：**

1. **资格审查文件：**

1.投标供应商提供有效的营业执照及税务登记证；或者是三证合一的营业执照（营业执照应具有本次采购项目的经营范围，有能力提供本次采购项目及所要求的服务）；

 2.投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明原件及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书原件及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式参见第五章）。

 3.投标供应商具有有效期内的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》（提供相关证明材料）。

4.投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第五章）。

 5.提供关于资格文件的声明函（格式参见第五章）。

**以上材料如为复印件均需加盖投标单位公章。**

**B、技术响应文件：**

**【特别提醒】以下技术响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应询价文件要求而作无效投标处理。**

（1）询价响应函（格式参见第五章） ；

（2）供应商一般情况表（格式参见第五章）；

（3）本次测评工作方案、参与本项目的人员情况表（自拟）；

**特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件”所须提供的材料（须加盖投标供应商公章）按询价文件要求装订，密封，递交。**

**C、商务报价响应文件（格式参见第五章）**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1. 询价响应报价总表。

**（二）询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件、③商务报价响应文件共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、“技术响应文件”、“商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术响应文件”之中。

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1.供应商应准备 **贰** 份完整的询价响应文件，其中正本 **壹** 份，副本 **壹** 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2.询价响应文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术响应文件”，第三册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、“第二册 技术响应文件”、“第三册 商务报价响应文件”。

3.供应商可将各分册的询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4.询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称并加盖供应商公章。

**五、本询价文件由采购单位解释。**

1.供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后2个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2.供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位可视情组织答疑。

**六、评审原则及方法**

**本项目采用最低评标价法。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第四十条第四款内“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交供应商。（注：1、本项目最高单价限价3.1万元，超过此报价者，为无效报价；）**

## 注：若招投标过程中出现投标单位报价相同的情况，则优先考虑网络安全事件现场响应时间（安全事件应急响应服务时间以百度地图（map.baidu.com）截图为准。“起点”以投标企业营业执照中“住所”地址为准。）最短的投标单位为中标单位（提供相应的证明材料）。

**七、合同的签订与付款**

1、询价采购结果将在南通市统计局网公示。成交供应商在成交通知书发出后7日内与采购单位签订合同。合同一式四份，采购单位、供应商各两份。

**2、服务实施时间：**签订合同后60天内完成网络安全等级保护测评并出具盖章报告，并完成在所属公安局网安支队备案。

**3、付款方式：**提交测评报告、完成定级备案工作后，30日内一次性付清。付款前中标供应商应当提供正式发票。

**八、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1、询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2、询价响应文件资格审查文件、技术响应文件部分出现商务报价的内容；

3、不具备询价文件规定的资格要求的；

4、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

5、询价响应报价超出项目预算的；

6、询价评审小组可以认定为无效询价响应的其他情况。

**九、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对询价文件作实质响应的投标单位不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

5、询价评审小组可以认定为废标的其他情况。

#

# 第三章 项目需求

为落实《网络安全法》第二十一条第三款“网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求”，南通市统计局决定对智慧场馆信息系统进行网络安全等级保护测评，以明确信息系统现状，发现系统内部存在的安全隐患和不足，明确整改方向，降低系统被攻击的风险。

**（一）测评范围：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统名称 | 数量 | 备案情况 |
| 南通市统计联网直报系统 | 1 | 二级 |

**1．总体要求：**

A．完成上述信息系统安全等级测评工作，测评后经用户方确认，出具符合信息系统等级测评要求的测评报告；

B．对上述信息系统不符合网络安全等级保护有关管理规范和技术标准的，提出可行性整改方案，提供相应的安全整改建议书。

**2．质量要求：**

A．等级测评及服务原则：符合性原则、标准性原则、规范性原则、可控性原则、整体性原则。

B．信息系统安全等级保护定级及测评服务依据：

《中华人民共和国网络安全法》；《GB/T22239-2019网络安全技术网络安全等级保护基本要求》；《GB/T28448-2019 网络安全技术网络安全等级保护测评要求》；《GB/T 28449-2018 网络安全技术网络安全等级保护测评过程指南》；《GB/T 25058-2019 网络安全技术网络安全等级保护实施指南》。

**3．网络安全等级保护测评内容：**

A．安全技术测评：包括安全物理环境、安全区域边界、安全通信网络、安全计算环境和安全管理中心五个方面的安全测评；

B．安全管理测评：安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理五个方面的安全控制测评；

C、提供整改咨询服务，根据所测系统的最终测评报告，对系统现状提出安全整改建议并协助整改工作，以期达到整改目的。

**4．测评方法**

 在测评实施过程中，应采用访谈、检查和测试、渗透测试等测评方法进行，并与国家相关规范及标准的要求相符。

 访谈是指测评人员通过引导信息系统相关人员进行有目的的（有针对性的）交流以帮助测评人员理解、分析或取得证据的过程；

 检查是指测评人员通过对测评对象（如管理制度、操作记录、安全配置等）进行观察、查验、分析以帮助测评人员理解、分析或取得证据的过程；

测试是测评人员使用预定的方法/工具使测评对象产生特定的行为，通过查看和分析结果以帮助测评人员获取证据的过程；

**5．服务成果**

测评完成后，出具符合等保2.0相关技术标准要求、国家网络安全等级保护管理部门规范要求且所属公安局网安支队备案的网络安全等级保护测评报告。

**（二）测评原则：**

**1.客观性和公正性原则：**

测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照评估双方相互认可的评估方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施评估活动。

**2.可重复性和可再现性原则：**

依照同样的要求，使用同样的评估方式，对每个评估实施过程的重复执行应该得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者与不同评估者评估结果的一致性有关，后者与同一评估者评估结果的一致性有关。

**3.连续性原则：**

确保在高速变化的信息安全环境中，在有效的服务期间内，保证招标人风险评估结论的准确性和及时性，对于招标人单位新增设的信息资产和服务，或新建立的信息化项目，进行局部系统的重新评估。从经济上，降低了招标人单位的成本，从信息安全性上，保证信息安全测评的动态稳定性。

**4.扩展性原则：**

在评估过程结束后，信息安全测评过程要保持扩展性，从扩展的属性上进一步加强测评结束后招标人的安全管理有效性和可用性。

**5.保密原则：**

在测评过程中，需严格遵循保密原则，双方签订保密协议，对服务过程中涉及到的任何用户信息未经允许不向其他任何第三方泄漏，以及不得利用这些信息损害招标人利益。

**6.互动原则：**

在整个测评过程中，强调招标人的互动参与，每个阶段都能够及时根据招标人的要求和实际情况对测评的内容、方式做出相关调整，进而更好的进行风险评估工作。

**7.最小影响原则：**

测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。

**8.规范性原则：**

网络安全等级保护测评服务的实施必须由专业的测评服务人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的服务报告。

**9.质量保障原则：**

在整个测评过程中，须特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

**（三）项目人员需求：**

本次测评至少需要1名高级测评师，1名中级测评师，2名初级测评师。本次等保测评项目不得转包或者分包，所有驻场测评师必须是中标公司自己的正式员工,所有驻场测评师必须持证上岗，响应文件中应提供项目组成员名单、社保主管部门出具的响应单位为其缴纳社保的证明、相关证书复印件等，未经采购方同意，项目组成员不得更改。

**（四）测评时间要求：**

按照被测单位要求，合同签订完毕一周内启动测评工作。

**（五）测评期限要求：**

签订合同后60天内完成网络安全等级保护测评并出具盖章报告，并完成在所属公安局网安支队备案。

**（六）验收要求：**

1．成交供应商最终提供的服务应与采购文件要求一致。项目结束后采购人将按照采购文件要求进行全面验收并签发验收单；如供需双方在合同有效期内因服务质量问题发生争议时，以有权鉴定部门的质量鉴定结果为准。

2．成交供应商所供服务如验收不合格，根据采购人的要求，成交供应商必须无条件终止服务，由此引起的一切损失由成交供应商承担。

**（七）付款方式：**

提交测评报告、完成定级备案工作后，30日内一次性付清。付款前中标供应商应当提供正式发票。

**第四章 质疑提出和处理**

格式请在南通市公共资源交易网“下载中心—质疑函”下载

一、质疑的提出

1．质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2．下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3．提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4．对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1．《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2．对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3．对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4．采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5．因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1．质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2．质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通市公共资源交易网、市、省、国家级相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通市公共资源交易网、市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑 供应商对采购单位答复不满意或者采购单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向南通市政府采购监督管理部门投诉。

# 第五章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标，须出示此证明）

南通市统计局：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加投标，须出示此证明）

南通市统计局：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、无重大违法记录声明**

南通市统计局：

 我单位 （供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通市统计局：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称)招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （投标供应商）公章：

 年 月 日

**二、技术响应文件相关的格式文件及表格**

**1、询价响应函**

南通市统计局：

依据贵单位 （询价项目名称)项目询价采购活动参与的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的询价采购活动工作，全权处理本次询价采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照询价文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，并按询价文件的要求提供报价。
2. 我方愿按询价文件规定的付款方式执行。
3. 我方已经详细审查了全部询价文件，我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对询价文件提出异议和质疑的权利。

4、我方愿意提供招标采购单位在询价文件中要求的所有资料。

5、我方承诺在本次询价响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到本次询价采购活动中的报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同是我方应尽的义务及责任。

询价响应单位： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 年 月 日

**2、供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 总部地址 |  |
| 分支机构 |  |
| 当地代表处地址 |  |
| 电话 |  | 联系人 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 注册地 |  | 注册年份 |  |
| 经营范围 | 营业执照载明：1. 2. 3. ……………………… |
| 从事类似相关项目的经历及年数 |  |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 |  |

投标供应商：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**3、本次测评工作方案、参与本项目的人员情况表（自拟）；**

注：拟派人员满足项目需求，需提供相关证书和社保证明文件

**三、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

1. **询价响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标总报价** |
|  | **大写：人民币****小写：**¥ |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1、本表式，不得自行改动。

2、本次投标报价（以人民币计价）应包含差旅费、人员费、交通费、食宿费、税金及编制报告费等所有费用的总和，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及包含响应询价文件采购要求的所有费用。

**报名函**

南通市统计局：

贵单位的询价文件我单位已从南通市统计局网站下载。我单位报名参与 （项目名称）项目的投标。

报名单位：(盖公章)

联系人： 电话：

年 月 日

注：

（1）报名单位请在谈判文件规定的时间内将此报名函盖章将扫描件发送至邮箱：nt85098869@126.com。

（2）报名函原件在递交投标文件当天交给招标单位。

（3）未按时间要求报名的供应商不得参与本项目投标。