**南通市统计局法治宣传册及折页设计制作**

**采购项目**

**比选文件**

采购文件编号：ZRNT20230383

**南通市统计局**

**二○二三年七月二十日**

**目 录**

**第一部分 比选公告**

**第二部分 比选须知**

**第三部分 项目需求说明**

**第四部分 开标和评标**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 参选文件组成**

**第一部分** **比选公告**

南通市统计局法治宣传册及折页设计制作采购项目 的潜在供应商应在南通市统计局网站获取采购文件，并于2023年07月28日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况：**

项目名称：南通市统计局法治宣传册及折页设计制作采购项目

采购文件编号：ZRNT20230383

预算金额：4万元，投标报价超过预算金额作无效标处理。

合同履行期限：中标后30天内完成。

**二、采购文件内容：**

详见附件，请仔细研究。

**三、供应商资格要求**

**（一）基本要求**

**1.符合以下条件：**具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

**（二）其他资格条件要求**

1.提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件。

2.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

**四、比选公告期限**

自比选公告在南通市统计局网站发布之日起3日。

**五、比选保证金**

本项目不收取比选保证金。

**六、履约保证金：本项目不涉及。**

**七、采购文件的获取，开标时间、地点**

1.获取采购文件：

时间：2023年07月20 日至2023年07月26日；

方式：自行下载。

2.响应文件提交：

截止时间：2023年07月28日9点30分（北京时间）。

地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼开标室，如有变动另行通知。**

3.开启

时间：2023年07月28 日9点30分（北京时间）。

开标地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼开标室，如有变动另行通知。**

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：南通市统计局

联系人：包玉君

联系方式：13815206299

2.代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系方式：王工 0513-55887688

**第二部分 比选须知**

**一、采购文件由采购人解释**。

1.供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2.比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4.比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、比选报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4.参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**四、参选文件的编写、份数和签署**

1.比选人按第六部分“参选文件组成”编写参选文件。参选文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致参选文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；参选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经参选文件签署人签字并加盖公章。

2.参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注比选人全称、“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3.参选文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、参选文件的密封及标记**

1.比选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.比选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3.价格标须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

4.密封后参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

5.采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的参选文件。

**六、参选文件的递交时间**

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但供应商应做好提交声明函、承诺函、资信认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现隐瞒虚假或不能提供原件或违背声明承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、相关费用**

1.供应商承担参与比选可能发生的全部费用，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目资料费300元/份，在开标时支付给代理机构，无论中标与否该项目不予退还。

3.本项目招标代理费按照1000元收取、评委费按实收取，由成交供应商支付。供应商须综合考虑在比选响应报价内。供应商报价时需综合考虑以上费用（不单列）。

代理费等费用定标后由中标候选人支付给代理机构。因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费不予退还。

**八、付款方式**

合同完成并通过验收后一次性付清全部款项。

**第三部分 项目需求说明**

**请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。**参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

1. **项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 材质 | 尺寸 | 单位 | 数量 |
| 南通市统计局法治宣传册及折页设计制作 | 封面250g铜板纸覆膜单面彩色，内页铜版纸双面彩色 | 140\*202mm  内页28P | 册 | 10000左右 |
| 2.200g铜版纸3折4页 | 480\*190mm | 份 | 10000左右 |

**二、设计制作要求**

内容要求:尽量生动活泼不要太刻板，多以图片文字结合的方式来介绍内容，字体颜色可以进行变化，追求形意化的生动，不能刻意生动，根据预设篇幅在已发布的法律文件范围内编排选取内容。

设计要求:美观大气，突出主题，色彩适当搭配要和谐，封面在不失创意的情况下体现政策的核心思想，同时也要使接收服务的统计调查对象直观、准确的了解宣传的内容以及内在核心思想的重要性和深远的宣传意义。

排版要求:字号字型统一，颜色不限内容文字要正式，格式要求每段统一缩进至合适的位置，要保持上下统一，全文一致，不要局限于常规固化的思维，做到简洁，明了。

三、合同履行期限：中标后30天内完成供货。供应商必须在规定时间内完成供货，每延期1天罚款1000元，延期超过10天的，采购人有权中止合同，造成的损失由供应商自行承担。

四、采购地点：送至采购人指定地点。

五、验收要求：

成交供应商在设计排版经采购人审核确认定稿后方能批量生产，如提交的产品达不到采购人设定质量标准的，采购人有权拒收，由此产生的损失由成交供应商自行承担。

**六、其他：**

（1）响应报价应包括磋商文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包含但不限于如材料、人工、专用设备及其备品、备件、易耗品耗材、设计费、制作、专用工具、税费、运输、安装、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本采购文件规定的各项应有费用。

**七、付款方式**

#### 合同完成并通过验收后一次性付清全部款项。

**第四部分 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

比选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、评委会由有关专家和采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对比选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的参选件进行评审。

**（一）评审内容**

1.参选资格是否符合

2.参选文件是否完整；

3.参选文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效比选处理;**

1.未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

2.不具备采购文件中规定的资格要求的；

3.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

**六、**采用综合评分法。分资格审查、价格标、商务技术标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

**评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。**

**（一）比选人资格性、符合性审查**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

**(二)评分标准与权重**

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1.商务技术标(70分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | | **分值** |
| 1 | 设计样品 | ①彩色样本（1份）：投标供应商按采购文件第三部分采购清单中要求的宣传册尺寸和材质提供样品(内容不限）。  从宣传册样本的版本设计、印刷、纸张、效果等方面综合对比打分：设计和制作优秀的30-20分，一般得20-10分，较差得10-1分。未提供的不得分。 | 30 |
| 3 | 服务人员专业性 | 对供应商拟安排服务力量和人员专业性进行横向对比打分。拟投入人员数量充足、专业性强的，得8-10分，次之得5-7分，一般得1-4分。可以提供人员花名册、专业技术证书等佐证材料。 | 10 |
| 4 | 设备投入规模 | 对供应商拟投入设备进行对比打分。拟投入设备技术先进、配套功能齐全，得8-10分，拟投入设备技术较为先进、配套功能较为齐全得5-7分，拟投入设备技术先进性、配套功能齐全齐全性一般得1-4分。可以提供设备清单、实物照片、购置发票或租赁合同等佐证材料。 | 10 |
| 5 | 类似业绩 | 投标供应商提供自2017年1月至今（以合同签订日期为准）承担过的宣传册、手册、广告设计、制作服务的成功案例（每个业绩需同时提供1.合同2.不少于合同价50%的结算发票）。每一个完整的案例2分。（提供不完整的不得分），最多得6分。 | 6 |
| 6 | 服务响应能力 | 本项目服务期紧凑，需成交供应商在服务过程中，服务便利且响应及时，投标人须提供承诺书(格式自拟）并提供相关证明材料得4分。只承诺没有证明材料的不得分。 | 4 |
| 7 | 项目服务  方案 | 根据参选人对招标产品的理解程度，为保证产品质量，所采取的质量保证措施进行打分，响应磋商文件基本服务要求，有完整科学合理有效的服务方案和承诺。内容详细并响应招标要求得10-7分，响应招标要求内容一般得6-4分，响应招标要求内容简单得3-0分。 | 10 |

2.价格分：30分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权值×100

比价小组认为供应商的投标投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

**七、推荐中选服务单位**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列。参选文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的比选人为排名第一的中标候选人；中标候选人还是并列的，采取随机抽取的方式确定。

**八、其他注意事项**

1.在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.评委会不得向比选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

**九、中标通知**

中标结果在南通市统计局网站公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 合同签订与验收付款**

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后30日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

六、按采购合同约定支付的项目合同价款。

**第六部分 参选文件组成**

**参选文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1.关于资格的响应函；

2.提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式参见附件）；

3.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。提供无重大违法记录声明（格式参见附件）。

**二、商务技术标（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：**

1.技术比选响应函；

2.评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分：**

1.报价总表。

2.分项报价表**资格审查证明材料相关格式**

**1.响 应 函**

南通市统计局：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

**2.法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 联系方式：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

比选人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通市统计局：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

比选人： (全称、盖章)

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通市统计局：

我单位郑重声明：在开办和执业过程中无不良记录，社会形象和信誉较好，近五年**有/没有**受到司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。

法定代表人或授权委托人签字：

比选人名称（盖章）：

日期：

**商务技术响应文件相关格式**

**1.技术比选响应函（格式不得变动）**

南通市统计局：

依据贵单位组织的（比选项目名称)项目比选的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

比选人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**价格标响应文件相关格式**

**1.价格标响应文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间  付款方式 |
| 南通市统计局法治宣传册及折页设计制作采购项目 | **大写：**  **小写：** | 完全响应比选文件要求  完全响应比选文件要求的付款方式 |

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：

**2.分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价品目 | 材质 | 尺寸 | 单位 | 数量 | 投标  单价（元） | 投标  总价（元） |
| 1 | 宣传册 | 1. 封面250g铜板纸覆膜单面彩色，内页铜版纸双面彩色 | 1. 140\*202mm 2. 内页28P | 册 | 10000 |  |  |
| 2 | 折页 | 2.200g铜版纸3折4页 | 480\*190mm | 份 | 10000 |  |  |
| 3 | 总计（元） | | | | |  |  |

注：上表数量为暂定量，最终结算费用按实际数量和成交单价计取。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：