南通市统计局2023-2024安全运维服务项目

**比选文件**

采购文件编号：ZRNT20230731

**采购人：南通市统计局**

**二○二三年十一月十七日**

**目 录**

**第一部分 比选公告**

**第二部分 比选须知**

**第三部分 项目需求说明**

**第四部分 开启和评审**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 参选文件组成**

**第一部分** **比选公告**

南通市统计局2023-2024安全运维服务项目的潜在供应商应至南通市统计局网站获取采购文件，并于2023年11月24日13点45分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况：**

项目名称：南通市统计局2023-2024安全运维服务项目

采购文件编号：ZRNT20230731

预算金额：9万元,投标总价超过预算金额的作无效标处理。

合同履行期限：合同签订起一年。

**二、采购文件内容：**

详见附件，请仔细研究。

**三、供应商资格要求**

**（一）基本要求**

**1.符合以下条件：**具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.提供有效的营业执照副本复印件。

**（二）其他资格条件要求**

1.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单；

2.提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，还必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件。

3.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

4.成交供应商不得将本项目分包或者转让给其他主体实施。

5.本项目不接受联合体。

**四、比选公告期限**

自比选公告在南通市统计局网站发布之日起3日。

**五、比选保证金**

本项目不收取比选保证金。

1. **履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**七、采购文件的获取，开启时间、地点**

时间：2023年11月17日至2023年11月23日；

地点：南通市统计局网站；

方式：自行下载采购文件。

1.响应文件提交：

截止时间：2023年11月24日13点45分（北京时间）。

开启地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼开标室。**

2.开启

时间：2023年11月24日13点45分（北京时间）。

开启地点：**南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼开标室。**

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

## 1.采购人信息

名称：南通市统计局

联系方式：周先生 0513-85215772

2.采购代理机构信息

名 称：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系人：王工

地址：南通市崇川路58号

联系方式：0513-55887688 13906272111

**第二部分 比选须知**

**一、采购文件由采购人解释**。

1.供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2.参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其参选将被拒绝，参选人自行承担责任。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4.参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、参选报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4.参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与比选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

6．本次实施的培训项目采用总价报价的形式，投标报价包括但不限于承担本项目制作、运输、人工、安装调试，线路改动、项目管理费用、税费等，即实施项目所需的全部费用。

**四、参选文件的编写、份数和签署**

1.比选人按第六部分“参选响应文件组成”编写参选响应文件。参选响应文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致参选响应文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；参选响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经参选响应文件签署人签字并加盖公章。

2.纸质参选响应文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件），明确标注参选人全称、“正本”、“副本”字样。纸质参选响应文件**正本份数：1份，副本份数：1份。电子响应文件一份。**

3.纸质参选响应文件正副本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。

**凡是响应文件中涉及参选供应商资信认证、人员证书、业绩荣誉等复印件，和要求法定代表人或授权委托人签字，和以供应商名称落款并注明需要盖章的，均需相应盖章（鲜章或电子签章）或签字。否则视为未按照采购文件要求盖章或签字。**

**4.**电子响应文件

**本项目要求提供电子响应文件一份，电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件），可以采取U盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。**

**五、**参选文件的密封及标记

1.参选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.参选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3.价格文件须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

4.密封后参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字等关键信息并加盖供应商公章，**密封完好标准以未泄露响应文件内容为主要判断依据**。

5.采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的参选文件。

**六、参选文件的递交时间**

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但供应商应做好提交声明函、承诺函、资信认证、业绩等相应原件的核查准备；核查后发现隐瞒虚假或不能提供原件或违背声明承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、相关费用**

1.供应商承担参与比选可能发生的全部费用，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目资料费300元/份，在获取文件时支付给代理机构，无论中选与否该项目不予退还。

3.本项目比选代理费1000元计收，供应商须综合考虑在比选响应报价内。供应商报价时需综合考虑以上费用（不单列）。

代理费等费用定标后由中选候选人支付给代理机构。因中选人原因导致中选结果变更或取消中选资格等，代理费不予退还。

**第三部分 项目需求**

**供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法）等。**

**一、项目背景**

网络安全等级保护针对信息安全系统建设的过程，提出了具体的管理办法和实施指南，并对信息安全系统提出了技术和运维管理方面的建设要求。即网络安全并不是仅仅通过安全技术，也需通过安全运维管理（安全意识、运维安全规范、运维安全技术）来共同建设，如定期对安全设备进行安全巡检、及时更新设备的特征库、及时对安全设备日志进行分析、对应用系统的漏洞进行及时修复等等。

南通市统计局以信息安全服务总体框架为基础、以安全策略为指导，聘请专业的安全服务团队，保障系统的稳定安全运行。同时通过专业的安全咨询和服务，构建动态、完整、高效的信息安全整体，提高信息系统的整体安全等级，为保证业务的健康发展提供坚实的基础保障。

**二、服务需求清单**

安全运维服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主项目 | 子项目 |
| 1 | 一、基础运维服务 | 服务器安全运维 |
| 2 | 网络安全运维 |
| 3 | 二、专业网络安全服务 | 漏洞检测和处置服务 |
| 4 | 渗透性测试服务 |
| 5 | 新应用上线安全服务 |
| 6 | 三、咨询服务 | 日常安全咨询 |
| 7 | 安全规划和解决方案设计 |
| 8 | 四、应急支持服务 | 应急响应 |
| 9 | 五、安全通告服务 | 安全通告 |
| 10 | 六、安全培训服务 | 安全培训 |
| 11 | 七、其他服务 | 协助安全检查 |
| 12 | 应急演练 |
|  | 态势感知服务 |

**三、具体需求说明**

**1.基础运维服务**

1、服务器安全运维

规划服务器安全策略，并进行部署，关闭服务器非常用端口，制定服务器安全需求分析，实现服务器安全事件的管理，防止服务器被攻击从而导致应用瘫痪。

对服务器按月度进行常规的巡检，并做好巡检纪录，巡检内容包括系统硬件运行状况、系统软件的运行情况，发现的问题及解决的方法。

2、网络安全运维

安全设备的常规巡检：对于防火墙、IPS、WAF、日志审计等主要安全设备按月度进行常规的巡检，并做好巡检纪录，包括安全系统可达性、延时、性能观测等，例如CPU、内存使用率、攻击信息记录，递交安全分析报告。

网络安全设备配置管理：定期备份网络安全设备配置，防止由于异常情况导致网络中断且无法尽快恢复。

安全设备的策略制定与部署：根据业务系统需求，制订合理的安全策略，规划安全策略的部署方案，并予以实施，包括访问控制策略、基于源与目的的业务控制等。

安全故障排除：安全故障的排除，主要是针对因网络设备配置、运行等而导致的网络瘫痪、访问不可达现象而进行的故障排除处理，确保网络稳定运行。

安全系统的日常维护与管理:包括对安全设备在我局提供的规则库、病毒库的有效期内进行定期升级，和针对性策略的更新与部署等。

安全日志的汇总与分析：对网络中所有安全系统包括防火墙、防病毒、客户端管理系统的日志汇总与分析，评估网络安全系统的运行状态。

安全隐患分析与强化：根据业务需求，制订网络安全解决方案，强化网络安全管理机制，实现网络安全策略的有效部署，提高网络安全稳定性。

**2.专业的网络安全服务**

2.1漏洞检测和处置服务

1、每月对网络内主机操作系统、中间件、数据库、应用软件等进行全网扫描，及时发现最新漏洞，并提交安全扫描报告。

2、根据安全扫描报告，对安全隐患根据现实情况提供安全加固和系统优化。对需要其他第三方支持的（如需应用开发方修复的），提供完善建议。

2.2渗透性测试服务

每年根据需求，在不影响系统正常运行的前提下对重要信息系统进行一次多维度的信息系统测试服务，发现存在的渗透可能的相关脆弱性指标。及时对脆弱性指标提出整改措施。

2.3新应用上线安全服务

若服务年度内，我局有新应用上线的，在正式上线之前，对新应用进行扫描，并进行完整的风险评估，根据风险评估报告结果，协助用户方做好相应的整改工作。并协助做好重要信息系统的等级备案工作。

**3.咨询服务**

1、日常安全咨询：当软、硬件系统出现异常，怀疑为安全事件时，提供分析建议；当发生病毒爆发事件时，提供技术解决方式建议；当发生重大安全事件时，提供技术解决方式及系统加固建议，提供适当应急协调服务。

2、安全规划和解决方案设计：提供信息系统安全建设的规划和方案设计服务，包含从项目立项、前期调研、可行性研究、方案设计、设备选型参考，招标书的制作以及项目管理辅助，项目验收辅助的整体的咨询服务解决方案。

**4.应急支持**

1、应急响应：在服务过程中，如客户遇到安全事故，须启动紧急技术支持服务，提供应急技术支撑团队提供紧急支持服务，制定响应措施，半小时内响应，24小时内解决，一般问题3小时解决问题。提供7\*24热线支持，现场/远程技术支持最大限度地减少用户风险，快速排除故障；

2、应急预案技术支持：协助客户完成对应急预案的验证和修订工作，为应急预案的修订提供技术支持。

**5.安全通告**

安全通告服务以邮件、电话、走访等方式，将安全技术和安全信息及时传递给客户。有重大安全隐患出现时，需及时通告，并针对重大安全隐患提出应对策略，协助做好应对工作。

**6.安全培训**

协助做好对工作人员的安全意识培训和网络安全管理员的岗位能力培训工作，内容主要包括：最新的法律法规、网络安全常规技术操作、网络安全事件案例分析、应急事件处置等。

**7.其他服务**

1、协助对各区县统计局开展网络安全检查工作。

2、合同期内提供一次应急预案制定以及应急演练服务。

3、在南通市统计局网络中旁路部署探针，收集网络流量信息，实现整体网络的安全风险的监测、预警、通报、整改、反馈、分析。

**四、其他**

1、签定合同日期：自中标通知书发出之日起5个工作日内按时签约。

2、交货期（服务时间）：合同签订起一年。

3、交货（服务）地点：采购方现场。

4、付款方式：签订合同后10个工作日内，预付合同总价款的50%,一年服务期满验收合格后支付剩余50%的合同款（无息）。

5、本项目合同一年一签,服务期限一年(自签订合同之日起计),合同期满,考核合格且采购人同意的情况下,可续签1年,连续续签不超过2次。

6、由于投标人的原因所造成的额外费用，由投标人自行承担。如果采购人要求删除或增加功能，投标人应适当调整，但是投标文件中的各项优惠条件保持不变。投标人如果有其他优惠条件，必须作专门说明。

7、以上条款的内容如果需要修改或者有其他未涉及的事项，由双方协商解决。

**第四部分 开启和评审**

**一、采购人组织开标。**

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、评委会由有关专家和采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的比选文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.参选资格是否符合

2.参选文件是否完整；

3.参选文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

1.如评委会认为有必要，参选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其参选内容。时间由评委会掌握。

2.重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

**3.对采购过程提出质询的，为各采购程序环节结束之日；**

**其中：对评审过程中涉及到的密封检查、身份核对、澄清等和程序性事项，供应商如有异议的，必须当场提出。否则，均视为供应商无异议。无论是否成交，供应商事后不得再就前述事项提出任何异议或质询投诉。**

**四、出现下列情形之一的，作无效参选处理;**

1.未按照采购文件规定要求签署、盖章、密封、提交的；

2.不具备采购文件中规定的资格要求的；

3.报价超过本项目预算金额的；

4.参选响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.参选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效参选或废标的其他情况。

**六、**采用综合评分法。分资格审查、价格文件、商务技术标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

**评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。**

**（一）参选人资格性、符合性审查**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，评委对其参选文件继续评审。

 **(二)评分标准与权重**

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术分：80分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号**  | **评分点名称**  | **分值** | **评审标准** |
| 1.1 | 综合能力1 | 6 | 供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，有一个得2分，最多得6分。（提供证书复印件加盖公章） |
| 1.2 | 综合能力2 | 3 | 供应商具备CCRC信息安全风险评估服务资质二级及以上(三级最低)得3分，没有不得分（提供证书复印件加盖公章）。 |
| 1.3 | 综合能力3 | 4 | 供应商具有市级网络安全支撑单位证书的得2分，有省级及以上网络安全支撑单位证书的得4分，不提供不得分（提供证书复印件加盖公章） |
| 1.4 | 综合能力4 | 5 | 供应商有信息安全等级保护关键技术国家工程实验室或分实验室作为技术支撑的得5分（提供合作协议证明）；没有不得分。（提供正式的合作协议复印件并加盖供应商公章，中标后审核原件）。 |
| 1.5 | 综合能力5 | 4 | 供应商有ITSS-信息技术服务运行维护标准符合性证书四级得2分，三级及以上得4分，没有不得分（提供证明文件加盖公章）。 |
| 2 | 人员资质 | 21 | 1、本项目拟派团队的项目经理有注册数据安全治理专业人员CISP-DSG证书的得2分，有工信部颁发的“信息安全工程师”证书得2分，具有CCRC数据安全官证书的得2分，有工信部门批准颁发的“数据安全工程师”证书的得2分，有信息安全风险评估与管理培训证书的得2分，最高得10分；2、除项目经理外项目组其他人员具有网络安全服务能力评价证书CCSS-M（安全管理能力认证中级）的有一个得2分，最高得4分；3、除项目经理外项目组其他人员具有信息安全保障人员认证证书CISAW(安全运维专业级)的得2分；4、除项目经理外项目组其他人员具有注册信息安全渗透测试工程（CISP-PTE）的得2分；5、除项目经理外，本项目拟派项目组成员中持有ISG技能鉴定证书/参赛证书的得3分；证明材料：1、提供上述人员证书原件扫描件，电子档证书提供查询渠道。2、提供上述成员供应商为其缴纳2023年1月至2023年11月任意一个月的社保缴费证明。 |
| 3 | 安全运维服务方案 | 20 | 供应商根据招标需求进行网络安全服务的方案设计。方案内容优于或完全响应，能结合项目实际情况，提出较完善的业务连续性方案，最贴近采购人系统现状、最科学合理的方案得20~17分；方案内容完全响应，基本符合规范要求，基本贴近采购人系统现状、基本科学合理的方案得16~11分；方案较简单，内容响应不完整，重复罗列招标文件的要求得10~5分，未提供不得分。 |
| 4 | 案例 | 12 | 提供自2021年1月1日起（以合同签订日期为准）网络安全服务类项目案例，提供合同原件复印件并加盖供应商公章。每提供一份得3分，最高12分。 |
| 5 | 应急到场时间 | 5 | 供应商需具备应急响应能力；项目组成员网络事件应急到场时间在1小时内的得5分；2小时内到场的得3分；3小时内到场的得1分；超过3小时的不得分。提供应急响应承诺函（格式自拟）。 |

2.价格分：20分

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×20%×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

比选小组认为供应商的投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

**是否进行二次报价由评标委员会决定。**

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

**七、推荐中选服务单位**

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且参选报价相同的并列。采取随机抽取的方式确定。

成交供应商无故弃标，或者因其自身原因不再具备成交资格等，按相关规定处理；采购人可以按照评审委员会评审结果，按综合得分从高向低排序，由其他成交候选人递补，或重新组织采购。

**八、其他注意事项**

1.在比选、开标时间，参选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.评委会不得向参选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后参选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

**九、中选通知**

中选结果在南通市统计局网站公示，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，如采购单位改变中选结果，或者中选供应商放弃中选的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

**十、其他**

当成交供应商无正当理由放弃中选，被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，采购人有权按照政府采购相关法律法规的规定对其采取惩戒措施，包含但不限于列入采购失信人黑名单等措施。

当成交供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

**第五部分 合同签订与验收付款**

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后5个工作日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、成交人履约到位后，应以书面形式向采购人提出验收申请。采购人接到申请后应及时组织验收。

六、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

七、按采购合同约定支付的项目合同价款。

**第六部分 参选文件组成**

**参选响应文件由资格审查证明材料、价格文件、商务技术文件、电子响应文件四部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正一副，单独密封并牢固装订）：**

1.关于资格的响应函；

2.法定代表人参加比选的提供法定代表人身份证明及本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人本人的身份证复印件（格式参见附件）；

3.提供有效的营业执照副本复印件；

4.未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购不良行为记录名单，格式详见声明函。

**二、商务技术文件（不能出现报价；一正一副，单独密封牢固装订）：**

1.技术比选响应函；

2.评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格文件，一正一副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术文件及资格审查部分：**

1.报价总表。

**四、电子响应文件**

**电子响应文件的内容为资格审查文件、商务技术文件、价格文件打印盖章后的响应文件的扫描件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件需分别逐页连续扫描为三个独立的PDF文件），可以采取U盘、电子光盘两种方式中任意一种方式提交，需单独密封提交。**

**资格审查证明材料相关格式**

**1.响 应 函**

南通市统计局：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

参选人全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

1. **法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通市统计局：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标供应商： (全称、盖章)

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通市统计局：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中**有/没有**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

 日期：

**商务技术文件相关格式**

**1.技术比选响应函（格式不得变动）**

南通市统计局：

依据贵单位组织的（比选项目名称)项目比选的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**价格文件响应文件相关格式**

**1.价格文件响应文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通市统计局2023-2024安全运维服务项目 | 大写： 元小写： 元 | 完全响应比选文件要求 | 完全响应比选文件要求的付款方式 |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或受权委托人（签字）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应比选采购文件。

（2）投标人对投标报价中的货物及服务的报价应包括：响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、相关证书报名费、培训费、材料费、运输费、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。